

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eslin Edith Macario Ortiz</u>	CUI:	<u>2142433460115</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-407-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>91369428</u>
Número de Factura:	<u>4043391244</u>	Serie:	<u>E853553C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para EL **PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

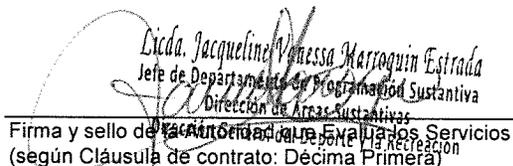
1. Brindé asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales.
2. Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Asesoré como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo.
7. Brindé asesoría en la presentación en el informe mensual de las actividades ejecutadas.
8. Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Asesoré y coordiné al Programa Sustantivo Mujer

Eslin Edith Macario Ortiz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eslin Edith Macario Ortíz</u>	CUI:	<u>2142433460115</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-318-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9136942-8</u>
Número de Factura:	<u>4043391244</u>	Serie:	<u>E853553C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 31/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES para EL PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

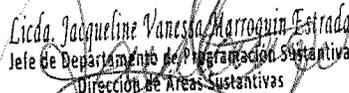
- Se logró y coordinó de una manera más eficaz la parte administrativa y práctica del Programa Sustantivo Mujer.
- Se logró llevar a cabo reuniones con los promotores del Programa Mujer relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades, obteniendo significativas mejoras.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las Actividades Día Internacional de la Mujer, Convivencia Activa, Torneo Recreativo de Baile, Sentencia Sepur Zarco y Centros de Actividad Física beneficiando a un total de 4600 beneficiarias.
- Se logró y coordinó de una manera más eficaz la parte administrativa y práctica del Programa Sustantivo Mujer.
- Se logró llevar a cabo reuniones con los promotores del Programa Mujer relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades, obteniendo significativas mejoras.

Eslin Edith Macario Ortíz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eslin Edith Macario Ortíz</u>	CUI:	<u>2142433460115</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-318-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9136942-8</u>
Número de Factura:	<u>4043391244</u>	Serie:	<u>E853553C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 31/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES para EL PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

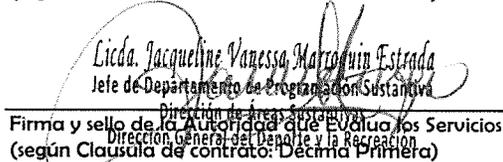
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Se asesoró y coordinó la parte administrativa y práctica del Programa Sustantivo Mujer.
- Se asesoró y coordinó reuniones con los promotores del Programa Sustantivo Mujer relacionadas en la planificación, organización y desarrollo de las actividades.
- Se apoyó y coordinó la ejecución de las Actividades Programadas en el Plan Operativo (POA) del Programa Mujer tales como: Día Internacional de la Mujer, Convivencia Activa, Torneo Recreativo de Baile, Campeonato de Baloncesto femenino, Sentencia Sepur Zarco Centros de Actividad Física.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Se asesoró y coordinó la parte administrativa y práctica del Programa Sustantivo Mujer.
- Se asesoró y coordinó reuniones con los promotores del Programa Sustantivo Mujer relacionadas en la planificación, organización y desarrollo de las actividades.

Eslin Edith Macario Ortíz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas que Evalúan los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)